

2026년 미세먼지 불법배출 예방감시 기간제근로자 채용 공고

전주시에는 「미세먼지 저감 사업 및 미세먼지 불법배출 단속」의 원만한 추진을 위하여 유능하고 참신한 근로자를 아래와 같이 공개 채용하오니 많은 응모 바랍니다.

2026년 10월 1일

전주시장

1. 채용분야 및 인원

가. 채용분야 및 인원

채용부서	채용분야	채용기간	채용인원
전주시청 기후변화대응과	미세먼지 저감사업 지원 및 불법배출 단속	2026. 11. 2.(월) ~ 2027. 9. 30.(목)	2명

* 채용예정자는 계약기간 전 오리엔테이션이 있을 수 있음

나. 담당업무

- 미세먼지 발생원(사업장·공사장 등) 불법배출 감시·단속 업무
- 운행차 저감사업 및 전기차 보급사업 등 민간보조사업 업무 지원
- 전기자동차 충전구역 및 충전시설 관리 등 친환경자동차 관련 업무 지원
- 미세먼지대책 추진 관련 업무지원(홍보, 비상저감조치 관리 등)
- 환경 관련 민원발생 시 현장확인 및 초기대응
- 그밖의 미세먼지 저감 및 환경관리 개선을 위한 업무 지원

2. 근무조건

가. 신 분 : 기간제근로자

나. 근무지 : 전주시 관내

※ 전주시 관내 공사장 등 미세먼지 발생 우려 지역 순찰 및 홍보 등의 출장업무 많음

다. 근무시간 : 주5일, 1일 8시간(월 ~ 금, 09:00~18:00)

라. 보 수 : 일 82,560원(10,320원/시)*, 정액급식비 160,000원/월

주휴수당, 연차유급휴가, 4대보험가입(본인부담금 제외)

* 최저임금인상에 따라 변동될 수 있음

※ 초과근무수당, 교육비, 출장비, 명절휴가비 등은 '환경부 지침' 및 '전주시 기간제 근로자 관리 규정'에 의거 조건 충족시 지급 가능

마. 복무관리 : 「mobile 복무관리 시스템」으로 근무상황 및 업무보고 등 실시

3. 응시자격 및 우대조건 등

가. 응시자격

- 공고일 현재 전주시에 주민등록이 되어 있는 자로서 만 20세 이상
(단, 남자의 경우는 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 일정한 직장(개인사업 등)이나 각종단체(주민자치위원회, 통장, 부녀회 등) 직책을 가지고 있지 않으며, 감시원 근무에 지장이 없는 자
- Mobile 복무관리시스템 운영을 위한 출·퇴근 정보 등 개인위치정보 확인 동의가 가능한 자
- 「전주시 기간제 및 단시간근로자 관리 등에 관한 규정」 제10조의2의 결격사유가 없고 다른 법령, 지침 등에 의하여 응시자격이 제한·정지되지 아니한 자

나. 우대사항

- 환경 관련 직무 경험자 및 자격증 소지자
 - 자동차 운전 및 컴퓨터 활용이 가능한 자
 - 취업보호대상자(기초생활수급자 등) 및 국가보훈관계법령에 따른 취업지원대상자
 - 다자녀가정 지원자
: 전주시에 주민등록이 되어있고, 출산 또는 입양으로 인하여 2명 이상의 자녀를 양육하는 부모 (단, 마지막 자녀가 19세 이상인 경우는 해당하지 않음)
- ※ 감점사항 : 이전 감시원 활동 최종합격 및 근로기간 중 포기 사실이 있는 자

다. 응시자격 제한

- 전주시청 기관의 마지막 기간제 근로일로부터 6개월이 경과하지 아니한 자
- 「2026년 직접일자리사업* 합동지침」에 따른 중복·반복 참여 제한에 해당하지 않는 자

* [별첨1] 2026년 직접일자리사업 목록 참고

❖ 중복참여 제한

- 전일제 사업(주 30시간 이상 사업)에 하나라도 참여하고 있는 경우 다른 사업과 참여일이 겹치면 중복참여 불가능

❖ 반복참여 제한

- 최근 3년 중 2년 이상 직접일자리사업에 참여한 이력이 있는 경우, 이후 1년간 사업참여를 제한하고, 최근 2년 중 1년 이상 참여 시 1년간 후순위로 선발
- ※ 연간 사업 참여일수가 180일 이상인 경우 1년 참여자로 간주하며, 해당연도 신청자가 참여한 모든 직접일자리사업의 참여일수 및 참여기간 중의 주말공휴일 병가일 휴가일 경조일 훈련일 등을 모두 합산

4. 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2026. 10. 1.(목) ~ 10. 8.(목)	◦ 전주시청 홈페이지
응시원서 접수	2026. 10. 1.(목) ~ 10. 8.(목)	◦ 전주시청 별관(완산구 노송광장로29) 11층 기후변화대응과 방문 접수 (대리 및 우편 접수 불가) ◦ 점심시간(12:00~13:00) 접수불가, 18:00시 이내 접수 건에 한하여 인정
서류전형 합격자 발표	2026. 10. 12.(월)	◦ 합격자에게 개별 통보
면접일시	2026. 10. 13.(화)	◦ 일정 변경될 수 있음 ◦ 면접장소 및 일시 등 개별 통보
최종결과 발표	2026. 10. 15.(목)	◦ 합격자 개별 통보

※ 최종합격자의 임용포기, 결격사유(부적합) 등의 사정으로 계약 체결이 안 된 경우, 차순위자로 계약 및 채용

5. 채용방법

가. 심사방법 : 1차 서류심사로 채용인원의 2배수 이내로 선발한 후 2차 면접심사를 진행

나. 1차 서류심사 : 채용인원의 2배수 이내로 선발, 심사요소는 아래와 같음

- 전주시 관내 거주기간이 오래된 자
- 민간점검원(구 감시단·감시원) 활동 경험이 적은 자 ⇒ 다수의 취업기회 제공
- 자기소개서
- 운전 가능자(우대), 환경분야·컴퓨터관련 자격증 소지자(우대)
- 봉사활동 참여 시간 (2년이내)
- 취업지원 대상자 및 취업보호대상(우대)
- 환경관련분야 경력자 및 유공자 표창자(우대)
- 응시 자격 및 결격사유 확인 등

다. 2차 면접심사 : 면접 심사배점표 성적의 고득점자순으로 최종 합격자 선정

※ 동점자의 경우 ① 거주기간, ② 환경 분야 자격증 소지, ③ 공무수행자로서의 정신자세 순 등으로 정함

6. 제출서류

※ 제출서류 중 일부 미제출하거나, 지정서식(본 공고문 별지)으로 작성하지 않을 경우 전형 시 감점 및 결격처리될 수 있음

※ 제출서류는 모두 **공고일 이후 발급**된 것만을 인정

필수	① 응시자 제출서류 목록표[서식1] 1부.
	② 응시원서[서식2] 1부.
	③ 이력서[서식3] 1부.
	④ 자기소개서[서식4] 1부.
	⑤ 주민등록초본 1부.(과거 주소이력 변동 표시, 병역사항 포함(남성))
	⑥ 개인정보 수집·이용 동의서[서식5] 및 행정정보 공동이용 사전동의서[서식6] 각 1부.
해당자	⑦ 환경 분야 경력증명서 또는 자격증* 사본 1부. *[별첨2] 공무원임용시험령 별표12에 따른 환경 분야 자격증 참조, 초미세먼지관리사 자격증포함
	⑧ 컴퓨터 관련 자격증 사본 1부. -컴퓨터활용능력 2급 이상(이에 상응하는 자격증도 인정)
	⑨ 운전면허증 사본 및 운전경력증명서 각 1부.
	⑩ 환경 분야 유공자 표창장 사본 1부. -장관급, 도지사급, 시장급 등
	⑪ 봉사활동 실적증명서 1부.(공고일 기준 최근 2년간 실적만 인정)
	⑫ 취업보호·지원대상 관련 증명서 1부. -수급자, 차상위, 한부모 등 증명서/ 취업보호(취업지원) 증명서(지방보훈청 발급)

〈 면허증, 경력증명서 등 각종 증명서 제출 관련 안내사항 〉

- ▶ 서류 접수 시 응시원서에 기재한 사항의 증빙서류 제출 필요(담당자 확인)

증빙서류: 경력증명서, 각종 자격증 등

- ※ 본인의 자격(필수)에 해당하는 증빙서류 미제출 시 인정되지 않음
- ▶ 각종 증명서 상의 주민등록번호 뒷자리 표시는 생략 또는 마스킹처리 가능하나, 본인 확인을 위하여 성명 및 생년월일은 표시되어야 함
- ※ 단, 주민등록초본의 주민등록번호는 전체 표시 필수

7. 채용서류의 반환

가. 관련근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조

나. 청구기간 : 최종합격자 발표일 이후 14 ~ 180일 이내

다. 청구방법 : 채용서류 반환청구서[서식7] 작성하여 제출

※ 반환청구기간 종료 후 반환하지 않은 채용서류는 파기함(최종합격자 제외)

8. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 응시자격(필수) 관련사항 미기재, 증빙서류 누락, 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 책임이 있음

나. 응시원서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

다. 사업기간 중 사업 중도포기할 경우, 추후 지원 시 감점 부여 등 불이익 조치함

라. 무단결근, 지각, 조퇴하거나 근무 중 음주, 근무지 이탈, 지시 불응하는 등 근무태도가 불량한 경우 근로계약을 해지하고, 해지일로부터 3년간 본 사업 참여를 불허함

마. 최종 합격자 결정 후에도 제출서류에 허위사실이 있거나, 결격사유 조회 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격 또는 채용이 취소될 수 있음

바. 최종합격자의 계약포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위 득점자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

사. 최종합격자의 계약포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위 득점자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

아. 최종 합격자는 「전주시 기간제 및 단시간근로자 관리 등에 규정」에 의한 채용 예정보고 결과에 따라 체결하지 않을 수 있으며, 계약 체결 후에라도 근로계약을 해지할 수 있습니다.

자. 기타 자세한 사항은 전주시 기후변화대응과(☎281-2753)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. [별첨1] 2026 중앙부처 직접일자리 사업 목록
2. [별첨2] 「공무원임용시험령」 별표12에 따른 환경 분야 자격증
3. [서식1] 제출서류 목록표
4. [서식2] 응시원서
5. [서식3] 이력서
6. [서식4] 자기소개서
7. [서식5] 개인정보 수집 및 이용 동의서
8. [서식6] 행정정보 공동이용 사전 동의서
9. [서식7] 채용서류 반환청구서

별첨1 2026년 중앙부처 직접일자리 사업 목록

연 번	부처명	세부사업명(내역사업명)	세부유형
1	노동부	업종별 재해예방[사고성재해집중관리(안전한 일터 지킴이)]	노동시장이행형
2	국유청	매장유산 보호 및 관리지원(매장유산 미정리 유물 보존 및 활용)	노동시장이행형
3	국유청	국가유산보존관리정책강화(국가유산 산업 인턴지원)	노동시장이행형
4	기후부	미세먼지 불법배출 예방감시 지원(미세먼지 불법배출 예방·감시)	노동시장이행형
5	기후부	하천하구 쓰레기 정화사업(자치단체 지원)	노동시장이행형
6	기후부	환경지킴이[자연환경해설사(환경청)]	노동시장이행형
		환경지킴이[국립공원지킴이(녹색순찰대)]	노동시장이행형
		환경지킴이(생태경관지역 주민감시원 운영)	노동시장이행형
7	문체부	공공디자인및공예문화진흥(청년디자이너인턴십)	노동시장이행형
8	문체부	스포츠산업활성화지원(체육분야인턴십)	노동시장이행형
9	문체부	전통스토리 계승 및 활용[이야기할머니(실버이야기예술인) 인력양성 및 활동지원]	사회봉사복지형
10	문체부	예술인력육성[현장예술인력육성(문화예술기관 연수단원 지원)]	노동시장이행형
11	복지부	노인맞춤돌봄서비스	노동시장이행형
12	복지부	노인일자리 및 사회활동지원(대한노인회 외 나머지사업)	사회봉사복지형
13	복지부	자활사업(자활근로사업)	노동시장이행형
14	산림청	산림서비스 도우미(산림복지일자리)	노동시장이행형
15	산림청	산림재해일자리(산림보호지원단)	노동시장이행형
		산림재해일자리(산림재난대응단)	노동시장이행형
16	산림청	산불방지대책(산불재난특수진화대)	노동시장이행형
17	산림청	숲가꾸기(공공산림관리단)	노동시장이행형
18	산림청	임도시설(임도관리단)	노동시장이행형
19	성평등부	여성경제활동 촉진지원[새일센터 지정·운영(새일인턴운영)]	노동시장이행형
20	지재처	국내 지식재산권 보호활동 강화[특별사법경찰 운영 및 부정경쟁행위 단속 지원(부정경쟁행위 단속 지원·모니터링단 운영)]	노동시장이행형
21	해경청	연안안전사고예방활동[국민참여형연안안전활동(민간연안안전 지킴이)]	노동시장이행형

별첨2

「공무원임용시험령」 별표12에 따른 환경 분야 자격증

분야	구분	「국가기술자격법」에 따른 자격증	그 밖의 법령에 따른 자격증
환경	일반환경	기술사: 화공, 수자원개발, 상하수도, 조경, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 지질 및 지반, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 기상예보, 광해방지 기사: 화공, 조경, 산림, 식물보호, 해양환경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 응용지질, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경, 기상, 광해방지 산업기사: 조경, 산림, 식물보호, 농림토양평가관리, 해양조사, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원 기능사: 조경, 산림, 환경 유독물취급기능사(1999. 3. 27. 이전 취득)	기사 자격증 가산비율 적용: 의사, 약사, 수의사, 환경측정분석사 산업기사 자격증 가산비율 적용: 위생사
	수질	기술사: 수자원개발, 상하수도, 산림, 농화학, 해양, 수산양식, 수질관리, 광해방지 기사: 해양환경, 해양자원개발, 수산양식, 수질환경, 광해방지 산업기사: 산림, 해양조사, 수산양식, 수질환경 기능사: 조경, 산림, 환경 유독물취급기능사(1999. 3. 27. 이전 취득)	기사 자격증 가산비율 적용: 환경측정분석사(수질환경 분야로 한정한다) 산업기사 자격증 가산비율 적용: 위생사
	대기	기술사: 산림, 대기관리, 소음진동, 지질 및 지반, 기상예보 기사: 대기환경, 소음진동, 응용지질, 기상, 기상감정 산업기사: 산림, 대기환경, 소음진동 기능사: 조경, 산림, 환경 유독물취급기능사(1999. 3. 27. 이전 취득)	기사 자격증 가산비율 적용: 환경측정분석사(대기환경 분야로 한정한다) 산업기사 자격증 가산비율 적용: 위생사
	폐기물	기술사: 화공, 상하수도, 산림, 농화학, 원자력발전, 방사선관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지 기사: 화공, 원자력, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지 산업기사: 산림, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리 기능사: 조경, 산림, 환경 유독물취급기능사(1999. 3. 27. 이전 취득)	산업기사 자격증 가산비율 적용: 위생사

[서식1]

응시자 제출서류 목록표

☐ 인적사항

성명	채용부서	비고
	전주시 기후변화대응과	

☐ 제출서류 목록

목 록	제출 여부	비고
1. 제출서류 목록표		필수
2. 응시원서		필수
3. 이력서(사진 부착)		필수
4. 자기소개서		필수
5. 주민등록초본(전체주소, 병역사항 포함(남성))		필수
6. 개인정보 수집 및 이용 동의서		필수
7. 행정정보 공동이용 사전 동의서		필수
8. 환경 분야 경력증명서 또는 자격증		선택
9. 컴퓨터 관련 자격증		선택
10. 운전면허증 사본 및 운전경력증명서 ※ 운전경력증명서 정부24 발급가능		
11. 환경 분야 유공자 표창장 사본 (장관급, 도지사급, 시장급 등)		선택
12. 봉사활동 실적증명서 (자원봉사센터 또는 자원봉사인증센터에서 발급)		선택
13.. 취업보호·지원대상 확인서류 ※ 수급자, 차상위, 한부모 등 증명서 등 ※ 취업보호(취업지원) 증명서(지방보훈청 발급)		선택

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부란에 “○” 표시

* 공고문 지정서식과 다를 경우 1개 항목당 -5점씩 감점 처리

[서식2] ※응시원서는 응시자 본인이 자필로 작성바랍니다.

응 시 원 서

본인은 전주시 미세먼지 저감사업 지원 및 불법배출 단속 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지되거나 합격자 결정이 취소되고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

성 명 : (인/서명)

전주시장 귀하

응시번호				성명	(한글)		
채용분야	미세먼지 저감사업 지원 및 불법배출 감시				(한자)		
주소						생년월일	
연락처	(본인휴대폰)			전자우편			
	(비상연락처)						
우대사항	자격	경력	전공	가점대상	보훈여부	☐ 미해당 ☐ 해당 (☐ 5% ☐ 10%)	
					다자녀여부	☐ 미해당 ☐ 해당	

※가점대상은 면접전형 등의 가점 부여 대상으로 채용공고문의 요건을 정확히 확인하고 해당이 되는 경우 표기
※가점대상에 해당하는 경우에는 서류전형 합격자에 한해 면접전형 시 증빙자료를 제출하여야 하며, 해당내용을 허위 또는 착오 기재한 경우 합격취소 또는 불이익을 받을 수 있음(필요한 경우 원서접수 시 제출요구 가능)

응 시 표

※응시번호			채용분야	미세먼지 저감사업 지원 및 불법배출 단속
성명			생년월일	

주 의 사 항

- 1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부를 확인하여야 합니다.
- 2. 면접심사당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

[서식3]

이 력 서

※ 응시번호				채용분야	미세먼지 저감사업 지원 및 불법배출 단속		사 진 (3.5cm×4.5cm)
성 명	(한글) (한자)	생년월일		성별			
주 소							
연락처	(자택) (핸드폰)						
학 력	학교명	입학년도	졸업년도	전공학과		학위명	
주요 경력	직장명(근무처)	근무기간		직위(직급)		담 당 업 무	
자 격 면 허	자격명			취득일자		발급기관	
기관 표창	표창 내용			포상일자		발급기관	
봉사 활동	봉사활동 기간			인정시간		발급기관	
위 기재사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2026년 월 일 작 성 자 : (인) 전 주 시 장 귀하							

※ 작성요령은 (뒷면)을 참고하시기 바랍니다.

(뒷 면)

이력서 작성요령

- ◎ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.
- ◎ 이력서는 응시자 본인이 작성합니다.
- ◎ 이력서 작성 시 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
- ◎ 이력서는 아래의 작성요령에 따라 자필(정자) 또는 워드로 작성합니다.

- ① 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 성 명 : 한글과 한자로 빠짐없이 기재
- ③ 생년월일 : 주민등록증 상의 생년월일을 정확히 기재
- ④ 성 별 : 남·여 중 택하여 기재
- ⑤ 사 진 : 최근 6개월 이내에 촬영한 상반신 사진(3.5×4.5cm)으로 붙일 것
- ⑥ 주 소 : 현재 주민등록표(거주지) 상의 도로명 주소를 기재
- ⑦ 연 락 처 : 응시자와 직접 연락 가능한 휴대전화 번호까지 기재
- ⑧ 학 력 : 최종 학력 기재
- ⑨ 경 력 : 환경 관련 경력을 상세히 기재
- ⑩ 자 격 증
 - 운전면허 번호 및 취득일을 정확히 기재
 - 환경분야 국가기관 공인 자격증 및 컴퓨터 관련 자격증이 있을 시 기재
- ⑪ 기관표창 : 환경 관련 표창사항이 있을 시 기재※ 기재 시 표창장 사본 제출 必
- ⑫ 봉사활동 : 2년 이내 봉사활동 인정 시간 기재
- ⑬ 기 타 : 취업보호·지원대상은 별도 증명서 제출

※⑧~⑫ 기재 시 관련 증명서·자격증 등 필수 제출

[서식4]

자 기 소 개 서

※응시번호		채용분야	미세먼지 저감사업 지원 및 불법배출 단속	성 명	
-------	--	------	---------------------------	-----	--

- ※ 특별한 서식 없이 자유롭게 기술(2매 이내)
- 자기소개, 지원하게 된 동기, 경력사항(직무) 등을 포함하여 작성 가능
 - 직무수행과 관련 없는 본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건과 출신지역·혼인여부·재산, 본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 정보 등 기재 금지

[서식5]

개인정보 수집 및 이용 동의서

전주시는 기간제근로자의 채용을 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

☐ **<필수> 기본 개인정보 수집·이용 내역**

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일 등 고유식별 번호, 주소, 연락처, 보호 등 여부, 전자우편, 자격사항, 비위면직자 등의 취업제한 조치, 경력사항 등	채용 전형의 진행, 진행단계별 결과 등 채용관련 정보안내	공고된 채용서류의 반환 청구기간에 따름

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 위의 정보는 선발 전형에 필수적인 항목으로, 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 2027년 2028년

성명: (서명 또는 인)

전주시장 귀하

[서식6]

행정정보 공동이용 사전동의서			
1. 이용기관 명칭 : 전주시			
2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근로자 채용			
3. 공동이용 행정정보(구비서류)			
연번	이용사무명	공동이용 정보	목 적
1	신규채용 및 인사업무	주민등록표 등·초본 취업지원대상자 증명	주소지 확인, 우대 대상자 여부 확인
2	결격사유 유무조회	결격사유 유무조회	응시자격 조회
3	범죄경력 유무조회	범죄경력(유무)조회	범죄경력 조회
※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항) (☐주민등록 ☐여권 ☐외국인등록 ☐운전면허) 번호 :			
4. 정보주체(본인) 동의사항			
○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동 이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동 이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다. ※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.			
2026 년 월 일			
대상자 본인		성 명 :	(서명 또는 인)
		생년월일 :	
		전화번호 :	

[서식7]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구 서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

전주시장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.