

‘건강한 시민, 지속가능한 농업, 독립경제도시 전주’

재단법인 전주푸드통합지원센터 임원(센터장) 공개모집

재단법인 전주푸드통합지원센터는 전주시 먹거리 전략인 전주푸드플랜에 대한 폭넓은 이해와 전문성, 경영 비전을 바탕으로 재단을 성실히 이끌 수 있는 유능하고 역량있는 센터장을 아래와 같이 공개 모집합니다.

2026년 9월 28일

재단법인 전주푸드통합지원센터 임원추천위원회 위원장

1 모집개요

○ 모집인원 및 직무

임용직위	모집인원	직무내용
센터장 (상임이사)	1명	가. 임원(센터장)의 직무 - 센터장은 센터를 대표하고 소속 직원을 지휘 감독하며, 센터가 행하는 모든 사업의 최종 책임자로서 그 업무를 총괄함 나. 업무분장 - 센터장은 책임경영, 중장기계획 수립, 직원관리, 행정 보고 등 재단업무(1실, 3부*)를 총괄함 * 1실(정책기획실), 3부(경영지원부, 전주푸드사업부, 공공급식사업부)

○ 응모자격

가. 자격기준 : (재)전주푸드통합지원센터 임원추천위원회 운영규정 제7조 별표1

- 농업, 농촌 활성화 기관 및 분야에서 5년 이상의 실무경력이 있는 자
- 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자

나. 결격사유 : (재)전주푸드통합지원센터 정관 제9조(임원의 결격사유)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 임원이 될 수 없다.
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람
 3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 (집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 6. 미성년자에 대한 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위로 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료 감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄행위
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄 행위
 7. 성인에 대한 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄행위로 파면·해임되거나 100만원 이상의 벌금형이나 그 이상의 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
- ② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당하는 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.
- ※ 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제10조(임원의 결격사유 등)에 해당되지 않는 사람

다. 보 수 : 연봉제(재단 규정에 따라 계약)

구 분	내 용	비 고
연 봉 액	▶ 상한액 75,440천원 / 하한액 57,856천원 * 하한액부터 적용	
제 수 당	▶ 재단 규정, 당해연도 예산편성 및 집행지침에 따름	

라. 임용계약

구 분	내 용	비 고
임 기	▶ 3년 (채용 시~)	
근로계약	▶ 신규 채용 시 근로계약과 연봉계약 체결	
성과계약	▶ 전주시장과 매 회계연도 개시 후 1개월 이내 성과계약 체결(회계연도 중 채용 시 1개월 이내)	

2 서류접수

가. 공고기간 : 2026. 9. 28.(월) ~ 2026. 10. 13.(화) (15일간)

나. 접수기간 : 2026. 9. 28.(월) ~ 2026. 10. 13.(화) / 09:00~18:00 (단 토요일·공휴일 제외)

다. 접 수 처 : 전주시 덕진구 기린대로 1055, 월드컵경기장 남측

(재)전주푸드통합지원센터 경영지원부(인사팀)

라. 접수방법 : 이메일 및 방문접수 ※ 마감일 18시까지 도착분에 한함

○ 메일주소 : kch1@jeonjufood.org(이메일 접수 후 반드시 확인 전화요망/ 063-214-7123)

○ 이메일 접수 후 미확인으로 인한 지원서 미도착, 수신 지연 등의 경우 책임지지 않음

마. 제출서류

구분	제 출 서 류
원 서 접 수	- 지원서(별지 제3호 서식) - 자기소개서(붙임 1) - 직무수행계획서(붙임 2) - 개인정보 수집·이용 제공 동의서(붙임 3) - 확인서(붙임 4) - 최종학력 증명서 - 경력증명서 - 관련 자격증(해당자) - 주민등록초본(병역사항 기재) ※ 서식은 재단 홈페이지 www.jeonjufood.org “채용공고”에서 다운받아 작성
서 류 심 사 합 격 자	- 직무수행 계획 발표 자료(프레젠테이션) ※ PPT 또는 PDF 파일에 한함, 면접시험 전날(14시)까지 이메일 제출분에 한해 유효하며, 미제출로 인한 불이익은 응시자의 책임임.
면 접 심 사 합 격 자	- 가족관계증명서 1부(지원자 기준) - 주민등록등본 1부 - 채용 신체검사서 1부
인 사 청 문 회 제 출 서 류	- 「전주시의회 인사청문회 조례」 제5조, 제12조에 따라 필요시 수시요청
최 종 합 격 자	- 증명사진 1매 - 통장 및 신분증 사본 각 1부

※ 제출된 서류는 지원자격 적격 여부 및 서류심사를 위하여 사용되며, 서류전형을 포함한 전형에서 블라인드 처리됨. 우리 재단은 응시자의 주민등록번호를 수집하지 않음에 따라 각종 증명서의 주민등록번호는 생년월일만 표기하고 나머지는 수정테이프 등으로 가림 처리하여 제출하여 주시기 바람.

※ 메일 제목은 “센터장 공개모집 지원서_성명” 으로 기재하여 송부
(예시) 센터장 공개모집 지원서_홍길동

3 재공고 및 변경 공고

- 가. 최초 공개모집에서 응모자 수가 채용 예정 인원의 2배수에 미달하거나, 위원회의 심사 결과 적격자가 없는 경우, 최초 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고 실시
- 나. 재공고 실시 후 응모자가 채용 예정 인원의 2배수에 미달하는 때에는 공개모집에 응모한 사람을 대상으로 심사 후 추천 가능
- 다. 불가피한 사유로 이미 공고한 내용 변경 시 서류심사 7일 전까지 변경 공고

4 전형방법 및 심사기준

전형절차	내 용																					
응 시 원 서	▪ 지원서, 자기소개서 및 경력 증빙서류 등 누락 확인																					
1 차 전 형 (서 류 심 사)	▪ 평가표에 의한 서류심사																					
	<table><tr><th>평가요소</th><th>배점</th></tr><tr><td>조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 기관경영 능력</td><td>20점</td></tr><tr><td>리더십, 윤리관 등 평가</td><td>20점</td></tr><tr><td>임원으로서의 자질과 능력</td><td>20점</td></tr><tr><td>경영혁신을 위한 개혁지향적인 의지와 추진력</td><td>20점</td></tr><tr><td>재단 추진사업에 대한 전문적인 지식과 이해력</td><td>20점</td></tr><tr><td>합 계</td><td>100점</td></tr></table>		평가요소	배점	조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 기관경영 능력	20점	리더십, 윤리관 등 평가	20점	임원으로서의 자질과 능력	20점	경영혁신을 위한 개혁지향적인 의지와 추진력	20점	재단 추진사업에 대한 전문적인 지식과 이해력	20점	합 계	100점						
	평가요소	배점																				
	조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 기관경영 능력	20점																				
	리더십, 윤리관 등 평가	20점																				
	임원으로서의 자질과 능력	20점																				
	경영혁신을 위한 개혁지향적인 의지와 추진력	20점																				
	재단 추진사업에 대한 전문적인 지식과 이해력	20점																				
	합 계	100점																				
	- 합격기준 : 평가항목을 종합적으로 고려하여 평가, 각 심사위원 합산점수에 따른 고득점자																					
※ 서류심사(절대평가) 후 최고점 및 최저점 각 1개를 제외한 점수를 산술 평균하여 70점 이상 을 적합으로 하고, 5배수 이내에서 고득점자 순으로 결정																						
2 차 전 형 (면 접 심 사)	▪ 1차 서류평가를 통과한 합격자를 대상으로 면접심사																					
	- 직무수행계획 발표(프리젠테이션) 후 평가항목별 면접심사																					
	※ PT자료는 면접시험 시 응시자가 당일 10부 준비·배포하고 10분 이내 발표																					
	<table><tr><th>평가요소</th><th>배점</th><th>평가요소</th><th>배점</th></tr><tr><td>전문성</td><td>20점</td><td>리더십</td><td>20점</td></tr><tr><td>경영혁신</td><td>20점</td><td>노사 및 직원 친화력</td><td>20점</td></tr><tr><td>윤리관</td><td>10점</td><td>책임성</td><td>10점</td></tr><tr><td>합 계</td><td></td><td></td><td>100점</td></tr></table>		평가요소	배점	평가요소	배점	전문성	20점	리더십	20점	경영혁신	20점	노사 및 직원 친화력	20점	윤리관	10점	책임성	10점	합 계			100점
	평가요소	배점	평가요소	배점																		
	전문성	20점	리더십	20점																		
	경영혁신	20점	노사 및 직원 친화력	20점																		
	윤리관	10점	책임성	10점																		
	합 계			100점																		
	- 합격기준 : 평가항목을 종합적으로 고려하여 평가, 각 심사위원 합산점수에 따른 고득점자																					
※ 면접심사(상대평가) 후 최고점 및 최저점 각 1개를 제외한 점수를 산술 평균하여 70점 이상 을 적합으로 하고, 2배수 이상을 고득점자 순으로 결정																						

	- 채용인원의 2배수 이상을 이사장에 후보자 추천 ※ 특별한 사유가 있는 경우 사유를 명시하여 2배수 미만 추천
최 종 후 보 자 선	- 임원추천위원회에서 추천한 후보자를 대상으로 최종 후보자 선정 - 특별한 사유가 있는 경우에는 그 사유를 명시하여 1명으로 후보자를 선정·추천할 수 있음 - 단, 추천 후보가 결격사유에 해당 되거나, 재단경영에 현저하게 부적당하다고 인정되는 때에는 임원추천위에 재추천을 요구할 수 있음.
인 사 청 문 회	- 센터장 후보자(1명) 「전주시의회 인사청문회 조례」에 따름

5 채용일정(안)

구분	일정(안)	비고
채 용 공 고 및 원 서 접 수	'26. 9. 22.(월) ~ 10. 13.(화)	재단 및 시 홈페이지 등 공고 이메일 및 방문접수
1 차 서 류 심 사	'26. 10. 15.(목)	
서 류 심 사 합 격 자 발 표	'26. 10. 15.(목)	재단 홈페이지, 개별문자 발송 등
2 차 면 접 심 사	'26. 10. 19.(월)	
최종후보자 발표	'26. 10월 중	재단 홈페이지 공고 및 최종후보자 개별통보
인 사 청 문 회	'26. 11월 중	전주시의회
최종합격자 발표	'26. 11월 중	재단 홈페이지 공고 및 최종합격자 개별통보

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음

6 기타사항

- 가. 보수 및 복무는 재단법인 전주푸드통합지원센터 관련 규정에 의함
- 나. 합격자 발표 및 세부일정 등 전형에 관한 모든 공지 발표사항은 재단 홈페이지(<http://jeonjufood.org>) 게시
- 다. 응시서류의 기재 착오, 누락 및 불성실한 기재, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임.
- 라. 경력 및 자격 증빙자료 사본 제출 시 외국어로 된 증명서는 한글 번역본과 함께 본인이 서명하여 제출하여야만 인정 가능
- 마. 심사결과 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 바. 합격 및 채용취소
- 제출서류 기재사항이 사실과 다르거나 결격사유에 해당 될 경우 최종 합격 이후에도 합격 및 채용을 취소함.
- 사. 불합격자의 채용서류 반환 등
- 최종합격자 발표 후 불합격자가 채용서류 반환을 청구하는 경우, 본인 확인 후 청구 받은 날부터 14일 이내 해당 채용서류 반환
 - 채용서류 반환 청구는 합격자 발표 후 14일 이내에만 가능하며, 채용서류 반환 청구 시 특수취급우편물 (등기 등)으로 청구하는 경우, 우편법 제19조에 따른 금액은 서류 반환 청구자가 부담함.
 - 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않음.
 - 채용서류 반환 청구기간이 지난 경우에는 채용서류 즉시 파기
- 아. 불합격자의 이의제기 신청 등
- 최종합격자 발표 후 불합격자가 이의를 제기하는 경우, 합격 발표일로부터 3일 이내(합격자 발표일 포함) 이의제기 신청서를 서면으로 작성하여 팩스 또는 이메일로 제출(접수된 이의제기 신청서는 3일 이내 처리 원칙)
- 자. 공고문에 기재되어 있지 않은 사항은 (재)전주푸드통합지원센터 정관 및 규정에 의함

※ 문의사항 : 재단법인 전주푸드통합지원센터 (☎ 063-214-7123)