

전주시 지방임기제공무원 임용계획 공고

2026년 제10회 전주시 지방임기제공무원 임용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재들의 많은 응모 바랍니다.

2026년 9월 18일

전주시인사위원회위원장

1. 임용분야 및 인원

임용분야	임용직급	임용인원	직무내용	근무예정부서
인권옹호팀장	지방행정6급 (일반임기제)	1명	○ 인권옹호팀 업무 전반 및 총괄 ○ 인권침해 상담·조사 등 구제업무 전반 - 인권침해 상담, 진정사건 예비검토 및 조사 계획 수립, 보고서 작성·검토, 상담·조사 연구 ○ 인권실태조사 전반 - 인권실태조사 계획 수립, 조사결과 보고·검토 개선사항 점검 등 ○ 인권네트워크 기획·조정 등 - 인권침해 예방 협력체계 구축 ○ 인권교육 등	인권법무과
문화유산관리	지방행정7급 (일반임기제)	1명	○ 전주고도 지정 추진 ○ 전라감영 전체복원 추진 ○ 전주부성 복원·정비 추진 ○ 전라감영 전체복원 전주부성 역사 재창조 위원회 운영 ○ 국립후백제역사문화센터 건립 지원 ○ 종광대2구역 토성 국가유산 지정 추진 ○ 전주풍패지관 복원·정비 추진	국가유산관리과
한옥마을디자인	지방시설7급 (일반임기제)	1명	○ 한옥마을 디자인 중장기 계획수립 및 관리 ○ 한옥마을 공공시설물 디자인 개발 및 표준화 추진 ○ 한옥마을 디자인 개선 관련사업 추진 ○ 디자인 관련 지원 분야 자문 협의 조정개선 추진 ○ 기타 행정 업무	한옥마을사업소

임용분야	임용직급	임용인원	직무내용	근무예정부서
영상홍보	지방공업7급 (일반임기제)	1명	○ 시 주요 행사 영상 촬영, 편집, 기록관리 및 활용방안 수립 ○ 영상촬영 방송사 제공 및 언론사 자료 활용 협조 ○ 시 누리집 ‘영상자료’ 운영 ○ 영상시스템 운영·관리	공보담당관
전주시민기록관	시간선택제 임기제나급	1명	○ 시민기록관 관리 및 운영 계획 수립 ○ 시민기록 아카이브(수집·관리·활용) 활성화 전략 수립 ○ 중요 민간기록물 발굴을 위한 사업 기획 및 추진	총무과

2. 임용근거

- 가. 지방공무원법 제25조의5
- 나. 지방공무원 임용령 제21조의3
- 다. 전주시 지방공무원 인사규칙
- 라. 지방공무원 인사제도 운영지침(행정안전부 예규 제362호, 2026.6.30.)

3. 응시자격 요건

- 가. 공통사항 ※ 기준일 : 면접시험시행예정일
 - 「지방공무원법 제31조(결격사유)」에 해당되지 아니하고, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
 - 연 령 : 18세 이상
 - 성별·지역제한 : 없음(단, 남자는 병역을 필하였거나 면제된 자)
- ※ 임용예정일 기준 근무 가능한 사람

< 지방공무원법 제31조(결격사유) >

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.
1. 피성년후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
- 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
- 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
- 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
- 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
- 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
- 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

< 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한) >

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- ② 제1항에 따른 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업 제한기관에 취업할 수 없다.
1. 공공기관
 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
 4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

나. 임용분야 자격요건 ※ 기준일 : 면접시험시행예정일

임용분야 (임용직급)	용 시 자 격
인권옹호팀장 (지방행정6급 / 일반임기제)	○ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 - 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 - 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 - 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야의 실무경력이 있는 사람 ※ 관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간단체 및 기업체 등에서 인권침해차별, 성희롱·성폭력 및 괴롭힘 피해신고 상담·조사 등 임용분야 업무내용과 관련업무 ※ 우대사항 : 법학학사 학위 취득 후 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
문화유산관리 (지방행정7급 / 일반임기제)	○ 준학예사 이상 자격증 소지자로서, 다음 각호의 어느 하나 이상에 해당하는 자 - 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 - 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 - 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ 관련분야 : 국가기관, 지자체, 공공기관, 법인, 비영리단체, 기업 등에서 문화유산 관련분야 업무 경력
한옥마을디자인 (지방시설7급 / 일반임기제)	○ 다음 각호의 어느 하나 이상에 해당하는 자 - 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 - 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 - 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ 관련분야 : 도시·공공·시각·환경·멀티미디어·건축디자인 등 디자인 분야 실무경력
영 상 홍 보 (지방공업7급 / 일반임기제)	○ 다음 각호의 어느 하나 이상에 해당하는 자 - 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 - 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 - 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ 관련분야 : 언론·방송사, 국가·지자체·공공기관, 지방공기업법에 의해 설립된 지방직영기업·지방공사·지방공단 등의 영상·촬영·편집·보도 분야
전주시민기록관 (시간선택제임기제나급)	○ 다음 각호의 어느 하나 이상에 해당하는 자 - 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야의 실무경력이 있는 사람 - 5년 이상 관련분야의 실무경력이 있는 사람 - 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야의 실무경력이 있는 사람 ※ 관련분야 : 국가·지방자치단체·공공기관, 민간기업 등에서 기록물 관련 수집·업무·총괄, 기획, 행정 등 실무경력 ※ 우대조건 : 문학, 사학, 기록관리학, 철학, 인류학, 한국학 등 인문계열 관련 학과 석사학위 이상 취득한 자

- ※ 경력요건으로 응시할 경우 관련분야 최종경력을 기준으로 **시험공고일 현재 퇴직 후 3년(중증장애인은 5년, 시간선택제임기제 및 다자녀양육자는 10년)이 경과되지 않아야 함**
- ※ **관련분야 경력 인정범위 : 경력증명서상 근무기간, 담당업무가 구체적으로 명시된 경우에만 인정(경력증명서상 내용이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음)**
- ※ **전임근무(1일 8시간)**가 아닐 경우, 주당 근무시간이 명시되어야 하며(예시 : 주 20시간근무), 근무시간(주 40시간 기준)에 비례하여 경력의 일부를 인정함
- ※ 공무원 퇴직연금 등 연금 수급자가 본 시험에 임용된 경우에 그 재직기간 동안 해당 연금 지급이 전부 또는 일부 정지될 수도 있으므로 반드시 본인이 사전에 철저히 확인 후 지원

4. 시험방법

가. 1차시험 : 서류전형

- 응시자의 자격과 경력 등이 기준에 적합한지 여부를 심사하여 적격 또는 부적격 판정

나. 2차시험 : 면접시험

- 대 상 자 : 1차시험(서류전형) 합격자
- 면접내용 : 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 면접평정요소 : 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력·발전가능성
- 합격자 결정 : 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정 성적 최고 득점자를 최종합격자로 결정
- ※ 면접결과 공개 : 면접자가 요청한 경우 본인의 평가결과를 종합한 상·중·하의 개수 공개 (단, 평가요소별 상·중·하는 비공개 대상)

5. 근무기간 등

가. 근무기간 : 1년간(최대 5년의 범위에서 업무실적 등에 따라 연장 가능)

※ 단, 한옥마을디자인분야는 최대 1년만 채용

나. 근무시간

- 인권옹호팀장, 문화유산관리, 한옥마을디자인, 영상홍보 : 주 40시간(1일 8시간)
- 전주시민기록관 : 주 35시간(1일 7시간)

6. 보수수준

가. 「지방공무원보수규정」 및 「지방공무원보수업무 등 처리지침」에 따라 **연봉한계액의 하한액을 원칙**으로 하되, 직무비중·직무능력 등을 고려하여 하한액 120% 범위 내에서 책정

분 야	직 급	상 한 액	하 한 액	비 고
인 권 옹 호 팀 장	지 방 행 정 6 급 (일 반 임 기 제)	86,606천원	57,708천원	주 40시간
문 화 유 산 관 리	지 방 행 정 7 급 (일 반 임 기 제)	70,782천원	50,272천원	주 40시간
한 옥 마 을 디 자 인	지 방 시 설 7 급 (일 반 임 기 제)	70,782천원	50,272천원	주 40시간
영 상 홍 보	지 방 공 업 7 급 (일 반 임 기 제)	70,782천원	50,272천원	주 40시간
전 주 시 민 기 록 관	시 간 선택 제 임 기 제 나 급	75,780천원	50,495천원	주 35시간

나. 연봉 외 급여 : 지방공무원 보수 및 수당 규정 적용

※ 본인이 희망할 경우, 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험 가입 가능

7. 시험일정

가. 응시원서 교부 : 공고문에 첨부한 소정양식 사용

나. 공고기간 : 2026. 9. 18.(금) ~ 2026. 9. 29.(화)

다. 원서접수 : 2026. 9. 23.(수) ~ 9. 29.(화) / 3일간

라. 접 수 처

- 방문접수 : 전주시청 3층 총무과 인사팀
- 우편접수 : 전주시 완산구 노송광장로 10, 전주시청 3층 총무과 인사팀(우편번호 : 54994)

마. 접수방법

▶ (방문접수)

- 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 접수처에 방문제출 또는 대리접수 가능

※ 평일 근무시간인 09:00~18:00(12:00~13:00 제외) 내에만 접수 가능

▶ (등기우편접수/익일특급만 가능)

- 등기우편(익일특급)은 접수 마감일 소인분까지 인정하며, 응시수수료를 우체국 통상환증서(소액환)로 교환하여 동봉(정부수입인지 아님)

- ※ **등기우편 접수자는 접수기간 내에 전화로 접수여부를 반드시 확인**해야 하며, 서류전형합격자는 면접시험 당일 응시표 배부
- ※ 등기우편 접수시 봉투 겉표지에 임용분야 및 임용직급 응시원서 재증 표기 (예시) '0000분야 응시원서 재증'
- 바. 서류전형 합격자 공고 : 2026. 10. 2.(금) 예정
- 사. 면접시험 : 2026. 10. 6.주간 (서류전형 합격자 공고문에 일정 기재)
- 아. 최종합격자 발표 : 2026. 10월 중
- ※ **상기 일정은 기관 사정(재공고 등)에 따라 변경될 수 있음**
- ※ 서류전형 합격자 및 최종합격자 발표는 전주시 홈페이지(www.jeonju.go.kr) 게시

8. 제출서류

- ※ 자격·면허증을 제외한 모든 서류는 원본 제출이 원칙이나, 부득이한 경우 원본지참 후 확인된 사항에 대하여는 사본 제출 가능
- 가. 응시자 제출서류 목록표 (별지 제1호 서식)
- 나. 응시원서(소정양식, 공고문에 첨부) 1부
- 다. 이력서 및 자기소개서 각 1부
- 라. 직무수행계획서 1부(A4 10매 이내 작성하고, 요약서 별도 2매이내 작성)
 - ※ 직무수행계획서는 특별한 서식 없이 자유롭게 기술
- 마. 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 바. 주민등록초본(남자의 경우 병적사항이 기재된 것) 1부
- 사. 최종학교 졸업(학위)증명서 1부
 - 대학원 졸업자의 경우 대학교 졸업증명서와 같이 제출
 - 관련분야 학과가 불분명할 경우 동일계통학과 증명서 제출
- 아. 해당분야 근무 관련 경력증명서 또는 재직증명서 1부
 - 근무부서, 직책, 담당업무 등의 경력을 구체적으로 증빙할 수 있는 자료
 - 발행기관의 직인, 발급자 인, 연락처가 기재되어 있어야 함
- ※ 특히 담당업무가 지원하는 분야의 실무경력 인정범위 내용이 포함되지 않은 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출
- ※ 제출된 경력증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우, 서류전형 시 불이익을 받게 되므로 회사 경력증명서 양식상 구체적인 업무 및 기간이 명시되지 않은 경우 '경력사실 확인 증명서-별지 서식 제8호'를 해당부서

에서 확인받아 추가 제출

- 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주당 근무시간을 명시한 경력증명 제출
- ※ 프리랜서, 시민단체활동 등 근무기간(시간)이 불분명한 경우 근로계약서, 보수내역, 주당근무시간 등 입증자료를 제출하지 않으면 불인정
- 경력증명이 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 인정하지 않으며, 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재 사항 미비로 경력 확인이 불가능할 경우 경력으로 인정하지 않음
- ※ 응시자격 요건의 경력 산정은 면접시험일 기준임
- 자. 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서 1부
 - 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr)
 - 경력증명서 또는 재직증명서 제출자에 한함
- 차. 해당 자격·면허증 (사본, 해당자에 한함)
- 카. 응시수수료 : 전주시 수입증지*를 응시원서에 붙임(전주시청 민원실)
 - * [5급 : 1만원, 6~7(나~다)급 : 7천원, 8~9(라~마)급 : 5천원]

9. 재공고 및 변경공고

- 가. 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우 (응시자가 없을 경우 포함)에는 원서 접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 가능한 1회 이상 재공고
- ※ 상기사유로 재공고 시 당초 지원자는 기재출 서류로 같음
- 나. 공고한 내용을 변경해야 할 불가피한 사유가 발생하였을 때에는 시험 실시일 7일 전까지 변경 공고

10. 기타(유의)사항

- 가. 보수 및 복무는 지방공무원 보수규정 및 지방공무원 복무관련규정에 따릅니다.
- 나. 응시희망자는 자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 동일회차 다른분야에 중복으로 지원할 수 없습니다.
- 다. 모든 서류는 최근 6개월 이내 또는 유효기간 내의 서류만 인정합니다.
- 라. 원서 접수 기간 내 취소시에 한하여 응시수수료를 환불해 드립니다.

- 마. **제출된 서류는 반환하지 않습니다.** 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용 신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 바. 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 사. 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.(응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다)
- 아. 외국어로 기재된 서류의 경우 공증받은 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 자. 해당 분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 차. **영리업무 및 겸직 금지 안내(지방공무원법 제56조)**
- 지방임기제공무원은 공무 외에 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며, 소속 기관장의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없습니다.
 - 기존 영리·비영리 업무에 계속 종사하기를 원하는 경우 겸직허가 신청(채용된 날부터 1개월 이내) 및 허가를 받으셔야 합니다.
- 카. 기타 자세한 사항은 전화로 문의하시기 바랍니다.
- 시험관련 문의 : 전주시 총무과 인사팀(☎ 063-281-2142)
 - 업무관련 문의

임용분야	담당부서	연락처
인 권 응 호 팀 장	인 권 법 무 과	☎ 063-281-2247
문 화 유 산 관 리	국 가 유 산 관 리 과	☎ 063-281-5139
한 옥 마 을 디 자 인	한 옥 마 을 사 업 소	☎ 063-281-5095
영 상 홍 보	공 보 담 당 관	☎ 063-281-2185
전 주 시 민 기 록 관	총 무 과	☎ 063-281-5087

붙임 별지서식 (1~8호 서식) 각 1부.