

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 완산 민원봉사실

부서: 완산 민원봉사실  
 정책: 민원행정 서비스 확충  
 단위: 민원행정 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
완산 민원봉사실	744,774	688,856	55,918
국	144,189		
도	2,800		
시	597,785		
민원행정 서비스 확충	425,068	358,674	66,394
국	62,189		
시	362,879		
민원행정 서비스 강화	425,068	358,674	66,394
국	62,189		
시	362,879		
주민등록증 제작	83,780	82,928	852
201 일반운영비	83,780	82,928	852
01 사무관리비	83,780	82,928	852
◎주민등록증 제작(신규 및 재발급)	83,780		
민원행정 처리	279,099	206,052	73,047
201 일반운영비	160,439	147,302	13,137
01 사무관리비	54,071	51,876	2,195
◎민원서류 발급용지	26,700		
●주민등록 등·초본	10,800		
●인감증명	12,000		
●무인민원발급	3,900		
◎통합민원발급기 운영(소모품)	9,000		
◎무인민원발급기 운영(소모품)	14,280		
◎민원처리수수료 신용카드 서비스 운영경비	3,771		
◎민원조정위원회 참석수당	320		
02 공공운영비	106,368	95,426	10,942
◎무인민원발급기 회선료 및 유지관리	47,880		
●유지관리비	31,080		
●전용회선 사용료	14,400		
●라우터장비 임대료	2,400		
◎보증보험료(주민등록,인감,본인서명)	24,300		
◎통합민원발급기 유지관리비	34,188		
301 일반보상금	2,460	2,500	△40
11 기타보상금	2,460	2,500	△40
◎민원실 자원봉사자 보상금	2,460		
5,000원*2명*246일	2,460		
405 자산취득비	116,200	56,250	59,950
01 자산및물품취득비	116,200	56,250	59,950
◎통합민원발급기 구입(교체) 8,000,000원*5대	40,000		
◎무인민원발급기 구입 20,000,000원*3대	60,000		
◎무인민원발급기 VPN 2,400,000원*1대	2,400		

부서: 완산 민원봉사실  
 정책: 민원행정 서비스 확충  
 단위: 민원행정 서비스 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎주민등록 진위확인시스템	850,000원*3대	2,550		
◎본인확인 서명패드	500,000원*5대	2,500		
◎인감 및 주민등록 업무용 스캐너	250,000원*5대	1,250		
◎호출시스템		7,500		
가족관계등록사무처리 경비 지원		62,189	69,694	△7,505
		국 62,189		
101 인건비		39,545	50,487	△10,942
		국 39,545		
04 기간제근로자등보수		39,545	50,487	△10,942
◎가족관계등록부 전산화 인부임		39,545		
		국 39,545		
201 일반운영비		18,644	15,207	3,437
		국 18,644		
01 사무관리비		18,644	15,207	3,437
◎기본업무추진		12,000		
		국 12,000		
◎급량비		6,644		
		국 6,644		
202 여비		4,000	4,000	0
		국 4,000		
01 국내여비		4,000	4,000	0
◎가족관계등록업무추진 및 교육여비		4,000		
		국 4,000		
토지관리 행정서비스 확충		244,076	254,552	△10,476
		국 82,000		
		도 2,800		
		시 159,276		
토지민원 서비스강화		244,076	254,552	△10,476
		국 82,000		
		도 2,800		
		시 159,276		
토지민원 행정처리		116,590	156,590	△40,000
201 일반운영비		116,590	116,590	0
01 사무관리비		111,590	111,590	0
◎개별공시지가 검증수수료		60,000		
◎개발부담금 재산정 및 감정평가 수수료		40,000		
◎지적민원 통합발급기 운영		5,400		
◎부동산 행정정보 자료정비		6,190		
02 공공운영비		5,000	5,000	0
◎우편발송요금		500		
◎토지관리정보 시설장비 유지비		4,500		
공유토지분할 특례법 운영		3,286	11,962	△8,676



부서: 완산 민원봉사실  
 정책: 행정운영경비(완산 민원봉사실)  
 단위: 기본경비(완산 민원봉사실)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(완산 민원봉사실)	70,700	70,700	0
201 일반운영비	33,500	33,500	0
01 사무관리비	30,500	30,500	0
◎일반수용비	20,000		
●민원	10,000		
●지적	10,000		
◎급량비	10,500		
●민원	5,040		
●지적	5,460		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
◎공공요금 및 제세	3,000		
202 여비	33,000	33,000	0
01 국내여비	33,000	33,000	0
◎기본업무추진여비	33,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비      350,000원*12월	4,200		
재무활동(완산 민원봉사실)	4,930	4,930	0
보전지출(완산 민원봉사실)	4,930	4,930	0
보전지출(완산 민원봉사실)	4,930	4,930	0
802 반환금기타	4,930	4,930	0
03 과오납금등	4,930	4,930	0
◎개발부담금 조기납부자 환급금 지급	4,930		